

Ocho competencias clave que debe desarrollar un(a) facilitador(a)

Gilbert Brenson-Lazan, Amauta International, Colombia y Estados Unidos ● ● Según la construcción colectiva desarrollada por un equipo de 14 facilitadores de Colombia y Estados Unidos bajo la coordinación de Gilbert Brenson 1), las competencias que un(a) facilitador(a) debe desarrollar son las siguientes:



● Competencia 1: Autogestionar su propio crecimiento integral

- Ser proactivo para reconocer sus propias fortalezas y limitaciones.
- Fijar y cumplir metas específicas para corregirse oportunamente basado en sus autoevaluaciones y en la realimentación que recibe.
- Poseer los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para el tipo de facilitación que realiza.
- Mantenerse actualizado en la profesión y participar en redes colegiales.
- Ser congruente y consistente en su vida personal con los valores y principios de la facilitación profesional.



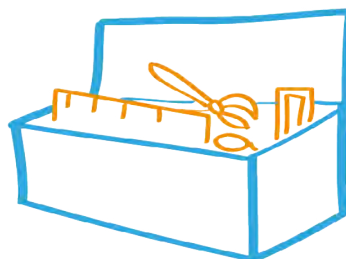
● Competencia 3: Establecer una relación de confianza y credibilidad con el grupo

- Proyectar calidez, comprensión, asertividad y confianza en si mismo y en el potencial del grupo y de los integrantes.
- Propiciar un clima de motivación y optimismo realista.
- Generar espacios y procesos de desarrollo de autoconciencia y de fortalecimiento de auto-estima individual y grupal.
- Mantener equidistancia física, psicológica, afectiva y participativa con todos los participantes.



● Competencia 2: Planear la intervención con el sistema-solicitante

- Formar una alianza con el sistema-solicitante para desarrollar los objetivos de la intervención y los indicadores de logro.
- Diseñar o escoger contenidos, metodologías, procesos y lógicas del evento a llevar a cabo, contextualizados sobre las necesidades, la cultura y el nivel de desarrollo de dicho sistema-cliente.
- Alinear las expectativas del sistema-cliente con las del grupo y del facilitador.



● Competencia 4: Gerenciar efectivamente los recursos disponibles

- Acordar y optimizar el tiempo disponible con el grupo.
- Mantener un ritmo variado y apropiado para tener niveles óptimos de energía.
- Administrar efectivamente los aspectos logísticos del evento y el espacio físico disponible, según las necesidades y objetivos del grupo.
- Diseñar o elegir los materiales didácticos, los ejercicios dinámicos y los recursos audiovisuales pertinentes para el logro de los objetivos.



● **Competencia 5:**
Guiar el desarrollo de
los procesos grupales

- Observar y escuchar al grupo de manera activa y empática para comprender, en cada momento, sus dinámicas, su estado anímico y las necesidades sentidas por los integrantes.
- Adaptar los procesos y/o contenidos a ese contexto dentro del marco de los objetivos acordados.
- Utilizar un estilo de facilitación que responda al nivel de desarrollo del grupo y de sus integrantes..



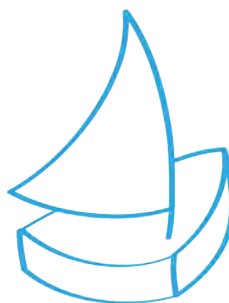
● **Competencia 7:**
Estimular la participación

- Gestionar procesos de construcción colectiva mediante una participación activa, inclusiva y enfocada.
- Propiciar las sinergias y los procesos coevolutivos necesarios para cumplir los objetivos.
- Asegurar el acuerdo o la cocreación de significados.



● **Competencia 6:**
Usar y propiciar una
comunicación efectiva

- Usar un lenguaje empoderado, claro y comprensible.
- Asegurar el acuerdo o la cocreación de significados lingüísticos, paralingüísticos y quinéticos.
- Crear procesos dialógicos donde se valoren el ser de cada participante y sus razonamientos.
- Utilizar efectivamente las preguntas y el parafraseo para clarificar, enfocar, redireccionar, confrontar y generar nuevas opciones preceptuales y conductuales.



● **Competencia 8:**
Gestionar procesos apropiados
para la toma de decisiones

- Propiciar la integración de una visión global y un completo análisis del asunto bajo consideración, con el fin de definir claramente la decisión a tomar.
- Estimular la conciencia y la evaluación de todas las opciones disponibles.
- Propiciar una metodología que sea apropiada a la etapa de desarrollo del grupo, para tomar las decisiones.
- Estimular la construcción de consenso, donde se estime apropiado.

Seminario de Certificación: Aprendizaje activo en sistemas de calidad

TÉCNICAS DE FACILITACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS



Este seminario **faculta a el/la participante en la aplicación de técnicas y herramientas metodológicas de alto rendimiento para el aprendizaje activo**, en la facilitación de procesos de formación y desarrollo de competencias laborales, gestión de proyectos y reuniones de equipos de trabajo, para el logro de resultados altamente satisfactorios en la retención y aplicación de contenidos.

Dirigido a: Directivos, líderes, facilitadores y formadores profesionales que se enfrentan a la tarea de gestionar proyectos, desarrollar competencias laborales, integrar equipos de trabajo, liderar reuniones efectivas en diversos contextos y coordinar decisiones de acción colectiva.

Seminario de 3 días, con manual de participante, memoria fotodocumentada, y certificado Metaaccion.

Más información: info@metaaccion.com