



ABC de reuniones efectivas

Inducción y orientación de objetivos,
Señales de comunicación, Optimización de procesos

Contexto y justificación:

Para la organización incluyente dedicada al desarrollo profesional y al crecimiento constante y actualizado de los clientes, se brinda una alternativa comprobada a las reuniones tradicionales, implementando técnicas de facilitación que garantizan el diálogo eficiente, eficaz, integrador, productivo y significativo entre personas y grupos. Estas técnicas hacen emerger las competencias sociales, el desarrollo de la capacidad para actuar en equipo y entre equipos, de manejar conflictos y de colaborar en proyectos; además de las habilidades comunicativas como “escuchar” y “manifestar empatía”.

La metodología Metaaccion garantiza un alto nivel de efectividad en la adquisición de los conocimientos, conclusiones conscientes y una proyección hacia las acciones necesarias.

Dirigido a:

Gerentes de departamentos, líderes de grupos, coordinadores, directores, jefes, encargados de grupos y quienes requieren conducir reuniones efectivas: ellos y ellas buscan optimizar el uso del tiempo en las reuniones y desean promover la colaboración entre los miembros del equipo.

Objetivos:

- A. Inducción y orientación a objetivos: Ciclo completo de apertura, interacción y cierre, con enfoque temático.
- B. Señales de comunicación: ABC visual, representación de dinámica, caligrafía, personas.
- C. Optimización de procesos: Inducción a la dinámica, reflexión sobre experiencias, pensamiento estratégico y compromiso ante desafíos actuales.

Además, podrá diseñar reuniones altamente productivas y efectivas, en donde se aprovechen simultáneamente las cualidades de personas más analíticas y estructuradas (hemisferio cerebral izquierdo) y de las personas más creativas e intuitivas (hemisferio cerebral derecho).

Metodología:

- a) Entrevistas con personas claves en la preparación de los eventos.
- b) Presentaciones temáticas de impulso en los temas afines.
- c) Diálogos guiados, tareas de interacción en grupos.
- d) Discusiones en plenaria y aprendizaje experiencial durante el evento.

Durante el programa se profundiza en las condiciones previas a convocar una reunión y cómo eliminar las fugas de tiempo y energía. Cada participante experimenta técnicas para despertar la participación de los asistentes y mejorar la calidad de los resultados.

Incluye:

Manual instructivo.

Instrucción: Metaaccion cuenta con un equipo de amplia experiencia en facilitación de procesos grupales, especializado en aprendizaje activo. El Dr. Martin Carnap, autor del manual del participante, es consultor internacional de desarrollo con énfasis en procesos de aprendizaje activo en instituciones locales, regionales e internacionales. Experiencia laboral en proyectos para Banco Mundial, IICA, GIZ, PTB y KfW en Latinoamérica y el Caribe, Medio Oriente y África del Norte. Talleres y seminarios para la Cámara de Industrias de Costa Rica, ICE, ECA, Universidad de Costa Rica, VW Instituto México etc.

Agenda del evento

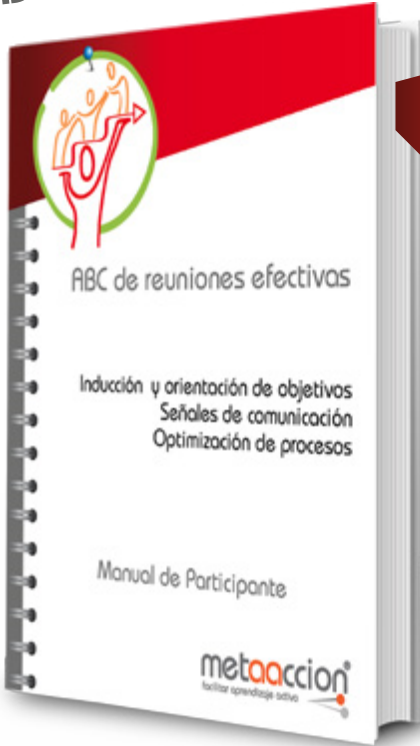
Este seminario se desarrolla durante 3 días completos, con 12 sesiones, en un horario (flexible) de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. El evento se organiza en tres módulos:

- A Inducción y orientación a objetivos:** Conceptos, métodos, prácticas con fondo teórico de la facilitación de reuniones y eventos grupales con metodologías interactivas y vivenciales aplicadas a grupos. Esto a través de un proceso consecutivo de “aprender - haciendo”.
- B Señales de comunicación:** Técnicas de aplicación del lenguaje visual para fomentar las capacidades de persuasión, expresión y una comunicación clara en contextos grupales y de desarrollo, para generar decisiones participativas y con ello compromisos reales.
- C Optimización de procesos:** Herramientas avanzadas y prácticas para la realización de diagnósticos de disposición al cambio en contextos determinados y, a través de técnicas efectivas de intervención, lograr acuerdos consensuados en áreas claves.

Día 1: Inducción y orientación a objetivos	Día 2: Señales de Comunicación	Día 3: Optimización de procesos
<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dinámica, día 1. • Socializar objetivos, programa del taller y procedimiento. • METAllog Interacción: Cómo orientar al tema. • Técnica de Facilitación para intercambiar experiencias y criterios. • Cómo presentar visualmente el proceso y sus resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dinámica, día 2. • Superando la crítica interna. • El ABC visual, símbolos simples y técnicas básicas. • Cómo representar dinámica: movimiento, calor, sonido, olores, fuerza, etc. • Caligrafía: Cómo integrar palabras y texto a las imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dinámica, día 3. • Introducción a procesos de calidad. • METAllog Interacción: Tarea y reflexión orientada al enfoque priorizado. • Diario de aprendizaje Metaaccion en áreas prioritarias del grupo. • Interacción grupal apoyada por plantillas gráficas.
Medio día	Medio día	Medio día
<ul style="list-style-type: none"> • METAllog Interacción: motivar el enfoque hacia objetivos compartidos. • Técnica de facilitación para consolidar: Evaluación, discusión, resolución. • Aclaración: Profundizar en contenidos tratados. • METAllog Interacción: Realimentación sobre experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • METAllog Interacción: Visualizar la colaboración en equipo. • Personas: representar el lenguaje corporal y emociones. • El color y sus funciones: Uso en la visualización, dificultades culturales y técnicas. • Características de los buenos rotafolios. • Realimentación y cierre del día. 	<ul style="list-style-type: none"> • METAllog Interacción: Orientación a procesos de cambio. • Elaboración de hojas de ruta en los puntos clave seleccionados. • Plan de acción y preparativos para próximas reuniones. • Realimentación sobre experiencias del seminario. • Evaluación final, cierre y entrega de certificados.

La aplicación de Metalog® Tools impulsa procesos de aprendizaje con todos los sentidos, técnicas de gestión empresarial y conceptos de trabajo en equipo. Se presentan de forma clara y de fácil memorización teorías difíciles y científicas. (Metalog®tools)

Dé un vistazo



Manual de Participante

Inducción y orientación a objetivos,
Señales de comunicación y Optimización de procesos.

Dirigido a: Gerentes, directores, líderes de equipos, coordinadores de proyectos y a todos quienes requieran optimizar el uso del tiempo en reuniones y su impacto.

