



SEMINARIO DE CERTIFICACIÓN

Asociados en Perú con



Dirigido a:

Aprendizaje Activo en Sistemas de Calidad

TÉCNICAS DE FACILITACIÓN Y DE DIRECCIÓN DE GRUPOS.

Los problemas subsisten por insuficientes procesos de aprendizaje; los errores se esconden o se les atribuyen a otros. Raras veces se usa el mayor potencial de colaboradores para incrementar la productividad o para mejorar la organización.

El aprendizaje logrado a través de la experiencia es el método más seguro para incrementar los conocimientos, desarrollar competencias, mejorar los resultados, integrar a los equipos e impulsar el desarrollo de la personalidad.

La metodología de **Metaacción** involucra todos los sentidos y está diseñada para lograr un verdadero proceso de "aprender haciendo".

Esta certificación de facilitadores en Aprendizaje Activo, fomenta el aprendizaje como una experiencia auténtica y convenientemente "llena de sentido".

Directivos, líderes, capacitadores y formadores profesionales de cualquier tipo de organización (industria, servicios, educación, ONGs, instituciones públicas y privadas).

Objetivos del Seminario:

Los participantes de esta certificación ganan:

- Conceptos, métodos y prácticas del proceso "aprender haciendo", con fondo teórico de lo que es la facilitación.
- Experiencia práctica para desarrollar reuniones participativas en los que se aprenda y logren resultados.
- Aprender a conducir espacios en donde los interlocutores introduzcan sus conocimientos, creatividad y motivación.

Participantes:

Este seminario se desarrolla con un máximo de 18 participantes.

Programa:

En tres días (24 horas) se desarrollan los módulos: 1º Práctica de Moderación; 2º Manejo de la Dinámica de Grupos y 3º Diseño en grupo de una actividad real, integrando las diversas técnicas de facilitación y proyectos de aprendizaje aprendidos.

Métodología:

Los participantes aprenden haciendo: aplican las técnicas a través del uso de posters y plantillas, documentación visual/gráfica, dinámicas y exposición grupal.

Materiales y Certificación:



Cada participante recibirá:

- Un manual en el que se profundizan los conocimientos de cada módulo.
- Un set de Bolas de moderación (Metalog-Alemania).
- Una Memoria foto-documentada (post-taller)
- Un certificado internacional de Instructor para el Aprendizaje Activo otorgado por Metaacción; y, si lo desea, posteriormente será incluido en la red de facilitadores.

Instrucción:

El **Dr. Martin Carnap** (Alemania) es autor del manual del participante, consultor internacional de desarrollo, con énfasis en procesos de aprendizaje activo en instituciones locales, regionales e internacionales. Experiencia laboral en proyectos para el Banco Mundial, IICA, GIZ y KfW en Latinoamérica y el Caribe, Medio Oriente y África del Norte. Talleres y seminarios para la Cámara de Industrias de Costa Rica, ICE, ECA, Universidad de Costa Rica UCR, etc.

Fechas en Perú

Lunes 7, martes 8 y miércoles 9 de septiembre 2015, 8.30 am. a 5 pm. en Lima, Perú.

Inversión:

US\$ 820.00. Incluye los materiales descritos, la certificación y la alimentación durante el seminario (almuerzo y 2 coffee breaks cada día). La factura o comprobante de pago será emitida por Metaacción (Costa Rica). Preguntar el monto de la inversión si se requiere factura local.

Contacto:

Perú:

info@metanoia.pe

Tel.: (51-1) 422-8392.

Costa Rica:

Enrique.Corriols@metaaccion.com









Tel: +(506) 2201-5023/24

Cupos limitados, se confirma según orden de inscripción en la lista del seminario

Agenda del evento

Este taller internacional se desarrolla durante tres días completos, con 12 sesiones, en un horario (flexible) de 8:30 am. a 5 pm.

La siguiente agenda muestra la implementación del seminario de certificación.

Módulo 1: La Práctica	Módulo 2: La Dinámica	Módulo 3: La Preparación
<ul style="list-style-type: none"> Apertura dinámica. Módulo 1. Socializar objetivos, programa del taller y procedimiento.  Proyectos de Aprendizaje: Orientar hacia el tema. Técnicas de Facilitación: Intercambiar experiencias y criterios. Presentar visualmente el proceso y sus resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Apertura dinámica. Módulo 2. Interferencias relevantes en grupos: Analizar y dramatizar.  Proyectos de Aprendizaje: Integrar equipos y liderazgo. Técnicas de Facilitación: Presentar visualmente intenciones, limitaciones y soluciones de facilitación. 	<ul style="list-style-type: none"> Apertura dinámica. Módulo 3. Ejercicios con materiales y equipos de facilitación.  Proyecto de Aprendizaje: Despertar interés por el tema. Técnicas de Facilitación: Mapear pasos claves hacia próximo taller – objetivo, temas a discutir, formatos. Elaboración de guía de facilitación para próximo taller.
<i>Medio día</i>	<i>Medio día</i>	<i>Medio día</i>
<ul style="list-style-type: none">  Proyectos de Aprendizaje: Motivar el enfoque hacia objetivos compartidos. Técnicas de Facilitación para consolidar: Evalúe, discuta, resuelva. Aclaración: Profundizar contenidos tratados.  Proyecto de Aprendizaje: Retroalimentar sobre experiencias del día. 	<ul style="list-style-type: none">  Proyectos de Aprendizaje: Superar brechas. Técnicas de Facilitación: El reto de trabajar con personas exigentes. Presencia del/de la facilitador(a). Aclaración: Profundizar contenidos tratados.  Proyecto de Aprendizaje: Proyección hacia mi futuro como facilitador(a). 	<ul style="list-style-type: none">  Proyecto de Aprendizaje: Fomentar comunicación efectiva. Técnicas de Facilitación: Espacio abierto para intercambiar guías de facilitación. Realimentar experiencias del seminario. Entrega de certificados. Evaluación final y cierre.

Este programa utilizará varias herramientas de aprendizaje de **Metalog**, sin embargo no son indispensables para aplicar lo aprendido con cualquier grupo.



METALOG® es una organización alemana especializada en el desarrollo de proyectos de aprendizaje adecuados para interiores y exteriores. La sencillez y el gran efecto que producen sus metodologías, en las que se emplean casi todos los sentidos, facilitan procesos de comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, etc.

Técnicas de Facilitación



Presentación de la situación emocional y las expectativas para el día.



Evaluación de ámbito laboral con criterio de excelencia.



Gestión de conocimiento y de calidad para lluvia de ideas, agrupación.



Importancia del tema. Votación.



Elaboración de una guía de facilitación.



Presentación de agenda para el próximo taller.



Proyectos de Aprendizaje



Navegador de equipo:
Tirar de la misma cuerda



Torre de Poder: *Para equipos que ponen sus objetivos un poco más alto.*



SysTEAMing: *Manteniendo el equilibrio*



Tubería: *Desarrollando la comunicación*



Equipo Cuadrado:
Más que la suma de sus partes.



Varilla Magica:
Cuando una mano no sabe lo que hace la otra.



INDICE: Facilitación Metaaccion: Aprendizaje Activo

<i>Prólogo</i>	6
MÓDULO I – La Práctica	8
1 Introducción	8
1.1 ¡Experimente todas las dimensiones del aprendizaje!.....	8
1.2 ¡Conozca los criterios mínimos para el uso efectivo de la facilitación Metaaccion!.....	8
2 ¿Para qué visualizar?	9
2.1 ¡Ocupe la memoria visual!	9
2.2 ¡Aplique las bases de la comunicación visual!	10
2.3 ¡Aproveche las ventajas!	11
2.4 ¡Aproveche los efectos de diferentes formas y colores de las tarjetas!	12
2.5 ¡Utilice materiales de apoyo!	12
3 ¿Cómo desarrollar un evento?	14
3.1 ¡Las herramientas son claves!.....	14
3.2 La bienvenida: ¡El taller empieza antes del taller!	14
3.3 ¡Acuerde las reglas del taller!.....	15
3.4 ¡Despierte la creatividad!.....	15
3.5 ¡El “tráiler” lleva al tema!	16
3.6 ¡La lluvia de ideas amplía las oportunidades!	16
3.7 ¡De las agrupaciones a los temas!	17
3.8 ¡Los votos identifican los temas más importantes!	18
3.9 ¡La evaluación de satisfacción detecta brechas!.....	18
3.10 ¡El camarero mudo ayuda en el análisis!.....	19
3.11 ¡Los próximos pasos llevan al Plan de Acción!.....	20
3.12 Realimentación: ¡Pida comentarios y observaciones de los y las participantes!	21



MÓDULO II – La Dinámica	22
4 ¿Cómo despertar la comunicación efectiva?.....	22
4.1 ¡Procure un ambiente productivo!	22
4.2 ¡Maneje el tiempo!.....	22
4.3 ¡Asuma el rol de catalizador!.....	23
4.4 ¡Aproveche proyectos de aprendizaje!	24
5 ¿Qué hacer con procesos dinámicos de grupos?.....	33
5.1 ¡Confíe en sus grupos!	33
5.2 ¡Acuerde reglas para controlar interferencias externas!.....	34
5.3 ¡No pierda la esperanza: hay soluciones para grupos exigentes!	34
5.4 ¡También hay soluciones para individuos exigentes!	36
MÓDULO III - La Preparación	39
6 ¿Cómo gestionar conocimientos?	39
6.1 ¡Las reglas básicas!	39
6.2 ¡Despierte atención, interés y motivación!	39
6.3 ¡Contribuya a entender el contenido de un tema!.....	40
6.4 ¡Convenza a los(as) participantes!.....	41
6.5 ¡Anticipe la aplicación práctica!.....	41
6.6 ¡Las respuestas son tan buenas como las preguntas!	42
6.7 ¡Alimente con información adicional!.....	42
7 ¿Cómo preparar un evento?.....	44
7.1 ¡Prepare una reunión!	44
7.2 ¡Prepare un taller grupal!.....	44
7.3 ¡Prepare un evento de aprendizaje activo a gran escala!.....	45
ANEXO I: Presentación del Seminario	48
ANEXO II: Técnicas de Facilitación	52
ANEXO III: Rotafolios para Proyectos de Aprendizaje.....	66
ANEXO IV: Facilitación gráfica.....	72
ANEXO V: Guía de Facilitación	76
ANEXO VI: Herramientas de Facilitación	80
ANEXO VII: Hoja de Realimentación.....	86