



Seminario de Certificación

Aprendizaje Activo en sistemas de calidad TÉCNICAS DE FACILITACIÓN Y DE DIRECCIÓN DE GRUPOS



El clima cada vez más competitivo en el que se desenvuelven las empresas, exige incrementar la efectividad en el desarrollo del talento de sus recursos humanos y, específicamente, el desarrollo de las competencias de interacción y conocimientos en los diferentes niveles. El aprendizaje orientado por las experiencias es el método más seguro para incrementar conocimientos, desarrollar competencias y mejorar resultados. Con esto se contribuye a la integración de los individuos en el grupo y se impulsa el desarrollo de la personalidad. El procedimiento metódico estimula todos los sentidos y está concebido de modo que se obtiene un verdadero proceso de “aprender haciendo”, mientras se construyen conocimientos.

Este seminario fomenta el aprendizaje como una experiencia auténtica y convenientemente “llena de sentido”, para la inducción de procesos laborales y la gestión de cambios sostenibles.

Dirigido a:

Directivos, líderes, capacitadores y formadores profesionales en la industria, empresas de servicios, consorcios, organizaciones diversas e instituciones públicas y privadas.

Objetivos del Seminario:

Los participantes en este seminario ganan

- a través de un proceso consecutivo de “aprender haciendo” conceptos, métodos, prácticas con fondo teórico de la facilitación
- experiencia práctica en desarrollar reuniones efectivas con resultados altamente satisfactorios para la retención de contenidos y aplicación.

...Y conocer como ampliar los espacios donde los interlocutores introduzcan sus conocimientos, creatividad y motivación.

Organización del evento:

Este seminario es para 18 participantes, quienes en tres días trabajan con los módulos 1º Práctica de Moderación (8 horas), 2º Manejo de la Dinámica de Grupos (8 horas) y 3º Preparación por cada participante de su próxima actividad grupal, encadenando diversas técnicas de facilitación y proyectos de aprendizaje, cuyo impacto en resultados y dinámica grupal ya habrá experimentado (8 horas).

Métodos:

Los participantes profundizan sus conocimientos con ayuda de los manuales correspondientes a cada módulo, la exposición adicional de pósteres y la documentación fotográfica. Cada participante recibe un certificado y, si lo desea, posteriormente será incluido en la red de los facilitadores.

Instrucción:

Equipo Metaaccion con amplia experiencia en facilitación de procesos grupales, especializado en aprendizaje activo. El Dr. Martin Carnap, autor del manual del participante, es consultor internacional de desarrollo con énfasis en procesos de aprendizaje activo en instituciones locales, regionales e internacionales. Experiencia laboral en proyectos para el Banco Mundial, IICA, GIZ y KfW en Latinoamérica y el Caribe, Medio Oriente y África del Norte. Talleres y seminarios para la Cámara de Industrias de Costa Rica, ICE, ECA, Pfizer, etc.

Costa Rica

24, 25 y 26 de febrero 2015, 8.00 am - 4.30 pm. Hotel San José Marriott, Costa Rica.
 US-\$ 730,- Incluye material de participante, alimentación durante el seminario, certificación en la metodología a²: aprendizaje activo.

Teléfono: +(506) 2201-5023/24, Email: Alexander.Trigueros@metaaccion.com

Guatemala

24, 25 y 26 de marzo 2015, 8.00 am - 4.30 pm. Ciudad de Guatemala, Guatemala.
 US-\$ 730,- Incluye material de participante, alimentación durante el seminario, certificación en la metodología a²: aprendizaje activo.

Teléfono: +(506) 2201-5023/24, Email: Alexander.Trigueros@metaaccion.com

Costa Rica









21, 22 y 23 de abril 2015, 8.00 am - 4.30 pm. Hotel San José Marriott, Costa Rica.
 US-\$ 730,- Incluye material de participante, alimentación durante el seminario, certificación en la metodología a²: aprendizaje activo.

Teléfono: +(506) 2201-5023/24, Email: Alexander.Trigueros@metaaccion.com

Cupos limitados, se confirma según orden de inscripción en la lista del seminario

Agenda del evento

Este taller internacional se desarrolla durante tres días completos, con 12 sesiones, en un horario (flexible) de 8:00 am a 4:30 pm. La siguiente agenda muestra la implementación del seminario de certificación.

Módulo 1: La Práctica	Módulo 2: La Dinámica	Módulo 3: La Preparación
<ul style="list-style-type: none"> Apertura dinámica, Módulo 1. Socializar objetivos, programa del taller y procedimiento  Proyectos de Aprendizaje: Orientar hacia el tema. Técnicas de Facilitación: Intercambiar experiencias y criterios. Presentar visualmente el proceso y sus resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Apertura dinámica, Módulo 2. Interferencias relevantes en grupos: Analizar y dramatizar.  Proyectos de Aprendizaje: Integrar equipos y liderazgo. Técnicas de Facilitación: Presentar visualmente intenciones, limitaciones y soluciones de facilitación. 	<ul style="list-style-type: none"> Apertura dinámica, Módulo 3. Ejercicios con materiales y equipos de facilitación.  Proyecto de Aprendizaje: Despertar interés por el tema. Técnicas de Facilitación: Mapear pasos claves hacia próximo taller – objetivo, temas a discutir, formatos. Elaboración de guía de facilitación para próximo taller.
Medio día	Medio día	Medio día
<ul style="list-style-type: none">  Proyectos de Aprendizaje: Motivar el enfoque hacia objetivos compartidos. Técnicas de Facilitación para consolidar: Evalúe, discuta, resuelva. Aclaración: Profundizar contenidos tratados.  Proyecto de Aprendizaje: Realimentar sobre experiencias del día. 	<ul style="list-style-type: none">  Proyectos de Aprendizaje: Superar brechas. Técnicas de Facilitación: El reto de trabajar con personajes exigentes. Presencia del/de la facilitador(a). Aclaración: Profundizar contenidos tratados.  Proyecto de Aprendizaje: Proyección hacia mi futuro como facilitador(a). 	<ul style="list-style-type: none">  Proyecto de Aprendizaje: Fomentar comunicación efectiva. Técnicas de Facilitación: Espacio abierto para intercambiar guías de facilitación Realimentar experiencias del seminario. Entrega de certificados. Evaluación final y cierre.



Presentación de la situación emocional y las expectativas para el día



Evaluación de ámbito laboral con criterio de excelencia.



Gestión de conocimiento y de calidad para lluvia de ideas, agrupación.



Importancia del tema, Votación.



Elaboración de una guía de facilitación.



Presentación de una agenda para el próximo taller.

Proyectos de Aprendizaje



Navegador de equipo:
Tirar de la misma cuerda



Torre de Poder:
Para equipos que ponen sus objetivos un poco más alto



SysTEAMing:
Manteniendo el equilibrio



Tubería:
Desarrollando la comunicación



Equipo Cuadrado:
Más que la suma de sus partes



Varilla Magica:
Cuando una mano no sabe lo que hace la otra

Prólogo del Autor

MÓDULO I – La Práctica..... 1

1 Introducción..... 1

1.1 ¡Experimente todas las dimensiones del aprendizaje!..... 1

1.2 ¡Conozca los criterios mínimos para el uso efectivo de la facilitación a²! 1

2 ¿Para qué visualizar?..... 2

2.1 ¡Ocupe la memoria visual! 2

2.2 ¡Aplique las bases de la comunicación visual!..... 3

2.3 ¡Aproveche las ventajas! 4

2.4 ¡Aproveche los efectos de diferentes formas y colores de las tarjetas! 5

2.5 ¡Utilice materiales de apoyo!..... 5

3 ¿Cómo desarrollar un evento?..... 7

3.1 ¡Las herramientas son claves! 7

3.2 La bienvenida: ¡El taller empieza antes del taller! 7

3.3 ¡Acuerde las reglas del taller! 8

3.4 ¡Despierte la creatividad! 8

3.5 ¡El “tráiler” lleva al tema! 9

3.6 ¡La lluvia de ideas amplía las oportunidades! 9

3.7 ¡De las agrupaciones a los temas!..... 10

3.8 ¡Los votos identifican los temas más importantes!..... 11

3.9 ¡La evaluación de satisfacción detecta brechas! 11

3.10 ¡El camarero mudo ayuda en el análisis! 12

3.11 ¡Los próximos pasos llevan al Plan de Acción! 13

3.12 Realimentación: ¡Pida comentarios y observaciones de los participantes!..... 14

MÓDULO II – La Dinámica	15
4 ¿Cómo despertar la comunicación efectiva?.....	15
4.1 ¡Procure un ambiente productivo!.....	15
4.2 ¡Maneje el tiempo!	15
4.3 ¡Asuma el rol de catalizador!	16
4.4 ¡Aproveche proyectos de aprendizaje!	17
5 ¿Qué hacer con procesos dinámicos de grupos?.....	26
5.1 ¡Confíe en sus grupos!	26
5.2 ¡Acuerde reglas para controlar interferencias externas!.....	26
5.3 ¡No pierda la esperanza: hay soluciones para grupos exigentes!.....	26
5.4 ¡También hay soluciones para individuos exigentes!.....	28
MÓDULO III - La Preparación.....	32
6 ¿Cómo gestionar conocimientos?.....	32
6.1 ¡Las reglas básicas!	32
6.2 ¡Despierte atención, interés y motivación!.....	32
6.3 ¡Contribuya a entender el contenido de un tema!.....	33
6.4 ¡Convenga a los participantes!.....	34
6.5 ¡Anticipe la aplicación práctica!.....	34
6.6 ¡Las respuestas son tan buenas como las preguntas!	35
6.7 ¡Alimente con información adicional!.....	35
7 ¿Cómo preparar un evento?.....	37
7.1 ¡Prepare una reunión!	37
7.2 ¡Prepare un taller grupal!	37
7.3 ¡Prepare un evento de aprendizaje activo a gran escala!.....	38
ANEXO I: Presentación del Seminario	
ANEXO II: Técnicas de Facilitación	
ANEXO III: Rotafolios para Proyectos de Aprendizaje	
ANEXO IV: Guía de Facilitación	
ANEXO V: Herramientas de Facilitación	
ANEXO VI: Fichas de Evaluación	

Equipos Neuland® y Metalog® : pizarras, maleta y bolsa de facilitación, Equipo Cuadrado, Torre de Poder, Bolas de Moderación,



También cotizamos todo el equipo y los materiales que se utilizan en este taller, directamente desde la fábrica hacia el almacén fiscal de destino.

