



## Seminario de Certificación

### Aprendizaje Activo en sistemas de calidad TÉCNICAS DE FACILITACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

#### Contexto y justificación:

En los procesos administrativos y técnicos de los diferentes sectores, se necesitan colaboradores competentes y comprometidos; dispuestos y capaces de adaptarse rápidamente a nuevas situaciones, procesos y estructuras de trabajo; y de adquirir continuamente nuevas competencias necesarias para sus funciones, sujetas a cambios constantes. Las exigencias cada vez mayores que se deben cumplir, requieren del personal un alto grado de autonomía, compromiso y creatividad.

El aprendizaje orientado por las experiencias es el método más seguro para incrementar conocimientos, desarrollar competencias y mejorar resultados. Este seminario fomenta el aprendizaje como una experiencia auténtica y convenientemente “llena de sentido”, y la (auto)transformación duradera.

#### Dirigido a:

Directivos, líderes, capacitadores y formadores profesionales en la industria, empresas de servicios, consorcios, organizaciones diversas e instituciones públicas y privadas.

#### Objetivos del seminario:

Desarrollar habilidades y capacidades para la facilitación efectiva de eventos grupales como reuniones, talleres, tomas de decisiones y propósitos similares.

#### Al finalizar el curso, los participantes:

- Habrán comprendido el rol y las tareas del facilitador.
- Habrán aprendido a diseñar, facilitar y evaluar una reunión efectiva.
- Conocerán técnicas para la construcción de una agenda orientada a resultados.
- Conocerán técnicas de facilitación adaptadas a diferentes grupos sociales y personalidades.
- Manejarán diversas técnicas de visualización.
- Obtendrán una gama de conocimientos y métodos de intervención para el diseño, la planificación, la facilitación y el seguimiento de sus reuniones específicas y de los procesos participativos.

#### Organización del evento:

Este seminario es para 18 participantes, quienes en tres días trabajan con los módulos 1º Práctica de Moderación (8 horas), 2º Manejo de la Dinámica de Grupos (8 horas) y 3º Preparación por cada participante de su próxima actividad grupal, encadenando diversas técnicas de facilitación y proyectos de aprendizaje, cuyo impacto en resultados y dinámica grupal ya habrá experimentado (8 horas).

#### Métodos:

El participante profundiza sus conocimientos con ayuda del manual correspondiente a cada módulo, la exposición adicional de pósteres y la documentación fotográfica. Al concluir, cada participante recibe un certificado internacional de Instructor para el Aprendizaje Activo Metaaccion y, si lo desea, posteriormente será incluido en la red de facilitadores.

#### Instrucción:

Equipo Metaaccion con amplia experiencia en facilitación de procesos grupales, especializado en aprendizaje activo. El Dr. Martin Carnap, es un facilitador senior, dedicado a procesos de aprendizaje e innovación en desarrollo y cooperación, autor de manuales de facilitación para aprendizaje activo, proceso de cambio y reuniones efectivas, coach didáctico y consultor senior internacional de desarrollo. Capacita con el método instituciones y empresas, locales, regionales e internacionales, con experiencia laboral en planificación y evaluación de proyectos, seminarios y talleres para, ministerios e instituciones relacionadas, Cámara de Industrias de Costa Rica, Universidades en Costa Rica, Honduras, Colombia, Perú y Bolivia, Banco de Costa Rica, IBM, ICE, Poder Judicial, Fuerza Pública, Banco Mundial, el proyecto BID-Fomin, IICA, GIZ y KfW en Latinoamérica y el Caribe, Medio Oriente y África del Norte.



20, 21 y 22 de febrero, 2018, 8.30 am - 5.00 pm. San José, Costa Rica.  
**US-\$ 815,-** Incluye manual, material de trabajo, alimentación (almuerzo y 2 coffee breaks), memoria foto-documentada, set de Bolas de Moderación y certificado.  
**Organizador:** Metaaccion - info@metaaccion.com -Tel: +(506)2229-5609/2292-7054



20, 21 y 22 de marzo, 2018, 8.30 am - 5.00 pm. Guatemala, Guatemala.  
**US-\$ 910,-** Incluye manual, material de trabajo, alimentación (almuerzo y 2 coffee breaks), memoria foto-documentada, set de Bolas de Moderación y certificado.  
**Organizador:** Metaaccion - info@metaaccion.com -Tel: +(506)2229-5609/2292-7054



17, 18 y 19 de abril, 2018, 8.30 am - 5.00 pm. San José, Costa Rica.  
**US-\$ 815,-** Incluye manual, material de trabajo, alimentación (almuerzo y 2 coffee breaks), memoria foto-documentada, set de Bolas de Moderación y certificado.  
**Organizador:** Metaaccion - info@metaaccion.com -Tel: +(506)2229-5609/2292-7054

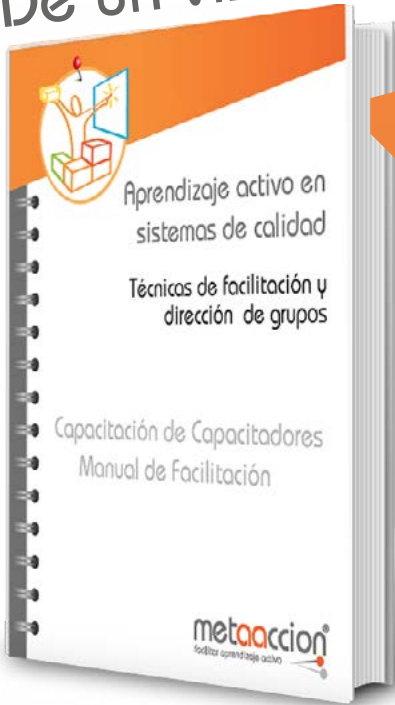
En cualquiera de los casos puede tener contacto directo con Metaaccion a través de info@metaaccion.com  
 Cupos limitados, se confirma según orden de inscripción en la lista del seminario.

### Agenda del evento

Este taller internacional se desarrolla durante tres días completos, con 12 sesiones, en un horario (flexible) de 8:00 am a 4:30 pm. La siguiente agenda muestra la implementación del seminario de certificación.

Módulo 1: La Práctica	Módulo 2: La Dinámica	Módulo 3: La Preparación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apertura dinámica, Módulo 1.</b></li> <li>• Socializar objetivos, programa del taller y procedimiento</li> <li>• Proyectos de Aprendizaje: Orientar hacia el tema.</li> <li>• Técnicas de Facilitación:</li> <li>• Intercambiar experiencias y criterios. Presentar visualmente el proceso y sus resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apertura dinámica, Módulo 2.</b></li> <li>• Interferencias relevantes en grupos: Analizar y dramatizar.</li> <li>• Proyectos de Aprendizaje: Integrar equipos y liderazgo.</li> <li>• Técnicas de Facilitación: Presentar visualmente intenciones, limitaciones y soluciones de facilitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apertura dinámica, Módulo 3.</b></li> <li>• Ejercicios con materiales y equipos de facilitación.</li> <li>• Proyecto de Aprendizaje: Despertar interés por el tema.</li> <li>• Técnicas de Facilitación: Mapear pasos claves hacia próximo taller – objetivo, temas a discutir, formatos y guía de facilitación.</li> </ul>
Medio día	Medio día	Medio día
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proyectos de Aprendizaje:</b> Motivar el enfoque hacia objetivos compartidos.</li> <li>• Técnicas de Facilitación para consolidar: Evalúe, discuta, resuelva.</li> <li>• Aclaración: Profundizar contenidos tratados.</li> <li>• Proyecto de Aprendizaje: Realimentar sobre experiencias del día.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proyectos de Aprendizaje:</b> Superar brechas.</li> <li>• Técnicas de Facilitación: El reto de trabajar con personajes exigentes. Presencia del/de la facilitador(a).</li> <li>• Aclaración: Profundizar contenidos tratados.</li> <li>• Proyecto de Aprendizaje: Proyección hacia mi futuro como facilitador(a).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proyecto de Aprendizaje:</b> Fomentar comunicación efectiva.</li> <li>• Técnicas de Facilitación: Espacio abierto para intercambiar guías de facilitación</li> <li>• Realimentar experiencias del seminario.</li> <li>• Entrega de certificados.</li> <li>• Evaluación final y cierre.</li> </ul>

Dé un vistazo



# Manual de facilitación

La facilitación es competencia clave para líderes en desarrollo organizacional y de talento humano. El facilitador certificado Metaaccion sabrá cómo abordar temáticas con grupos en forma estructurada y con uso eficiente del tiempo.

