

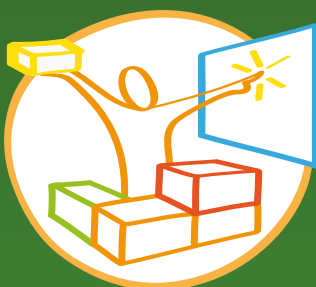
Seminario Internacional de Certificación

# Aprendizaje activo y negociación en entornos virtuales

MÉTODOS DE FACILITACIÓN PARA EVENTOS Y PROCESOS REMOTOS



**100%  
VIRTUAL**



**metaaccion**<sup>®</sup>  
facilitar aprendizaje activo



# Contexto y justificación:

Frente a la pandemia COVID19, los proyectos y programas, instituciones y empresas tienen que adaptar sus estrategias de colaboración a un contexto de distanciamiento social. Por tanto, ha surgido la necesidad del uso de métodos y herramientas específicos para realizar capacitaciones virtuales y procesos de negociación (p.ej. en reuniones con socios estratégicos o procesos de articulación público-privada). Una parte de las personas que han sido entrevistadas al respecto, están particularmente interesadas en métodos y herramientas para capacitaciones virtuales, mientras que otras quieren enfocarse en cómo liderar el proceso de negociación virtual con múltiples partes interesadas. Al entrar al proceso, ambas partes descubrieron la relación cercana entre procesos del aprendizaje activo y la negociación con los principios de Harvard (win-win).

<b>Dirigido a:</b>	Personal de los proyectos y programas (ejecutores, co-ejecutores y socios estratégicos) y por los actores claves del sectores relacionados que están involucrados en la organización de procesos de facilitación virtual y en la organización / facilitación de reuniones virtuales multiactor de alto nivel y multiplicadores de cursos virtuales de diversas temáticas.
<b>Objetivo General</b>	Mejorar los conocimientos y aptitudes de los participantes para diseñar, aplicar, documentar y evaluar satisfactoriamente las capacitaciones virtuales y/o los procesos de negociación virtual con múltiples interesados.
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar el conocimiento y las habilidades básicas de los participantes para manejar entornos virtuales y herramientas digitales y colaborativas asociadas para capacitaciones, reuniones y otros procesos virtuales.</li><li>• Fortalecer las capacidades de los participantes para diseñar, implementar y documentar una capacitación virtual.</li><li>• Fortalecer las capacidades de los participantes para diseñar, implementar y documentar un proceso de negociación virtual con múltiples actores, orientado a la toma de decisiones.</li></ul>
<b>Organización del evento:</b>	Cada Módulo ofrece 2 sesiones de 4 horas de trabajo en línea (MS Teams y Miro). Los materiales del curso y foros de intercambio se facilitan mediante la plataforma Moodle. Habrá un espacio de aprendizaje dedicado a las tres plataformas de soporte, que permitirá la inducción de los participantes para su comprensión y manejo básico. que también . A través de la metodología Aprender-haciendo, los participantes generan habilidades para alcanzar los objetivos de cada módulo mientras que, paralelamente, desarrollan sus primeros pasos en el rol facilitador de evento o proceso virtuales.
<b>Métodos:</b>	A diferencia de la capacitación tradicional, que no permite a las personas capacitadas desarrollar habilidades sociales ni poner en práctica lo aprendido , en este Seminario se ofrece una alternativa basada en el aprendizaje interactivo y organizativo para orientar, concluir y coordinar las tareas de acción colectiva y participativa en el curso y después del mismo. Por lo tanto, se requieren métodos e instrumentos de aprendizaje activo para lograr un trabajo de grupo interactivo que permita a los participantes desarrollar su creatividad, personalidad y opiniones a partir de inteligencias múltiples ( <a href="#">Gardner 2018</a> <sup>1</sup> ). Al mismo tiempo, es importante asegurar que ese aprendizaje se replique de manera creativa, adaptándolo a los diversos contextos profesionales o laborales de cada participante.

<sup>1</sup>Gardner, H. (2018). "Inteligencias Múltiples" no son igual a "Estilos de Aprendizaje". MetaacciónMagazine (8), 3-5 >>

## Programa en tres módulos

La apropiación interna por el individuo y la experimentación de la resolución de problemas, son las que generan cambios sostenibles en la eficacia personal y en la maduración de las competencias. El programa del curso, que consta de tres módulos, permite aplicar una metodología activa de facilitación innovadora, con un trasfondo de equidad y respeto de la igualdad, garantizando un alto nivel de eficacia de los conocimientos adquiridos y su posterior aplicación en eventos de grupo y entornos de procesos.

Módulo 1: *Fundamentos del diseño y elaboración de un evento o proceso virtual*  
\*obligatorio 10 horas, 1 día (2 horas de conexión) 2 días (4 horas sincrónicas, ambos días).

Módulo 2: *Diseño, implementación y documentación de una formación virtual*  
\*elegible 8 horas 2 días (4 horas ambos días)

Módulo 3: *Diseño, implementación y documentación de un proceso de negociación virtual*  
\*elegible 8 horas 2 días (4 horas ambos días)

Los participantes profundizan sus conocimientos con ayuda del manual de inducción y los fundamentos didácticos, exposiciones adicionales de pósters y memoria foto-documentada desde las canvas en Miro, gestión de MS Teams (Zoom) y Moodle. Cada participante recibe un certificado y, si lo desea, posteriormente será incluido en la red de facilitadores de Aprendizaje Activo Metaaccion virtual y presencial.

## La facilitación del evento

El equipo de facilitación que conduce el programa lo integran la MSc. Navezda Ossa y el Dr. Carlos Montoya. La gestión de la conexión, los medios de colaboración y diseño gráfico están a cargo de la MSc. Monserrat Ramírez, la Licda. Francinie Esquivel, el Sr. Philipp Carnap y el Sr. Alejandro Cespedes. La facilitación del aprendizaje activo es un proceso que permite animar eventos grupales donde cada persona tiene control del proceso de aprendizaje y el poder de contribuir y ser escuchado. Este proceso es apoyado por los especialistas de desarrollo MSc. Olga Marta Sánchez Y Dr. Martin R. Carnap, quien también es el autor del manual del participante. El Dr. Carnap es consultor internacional de desarrollo con énfasis en procesos de aprendizaje activo en instituciones locales, regionales e internacionales, y tiene una vasta experiencia laboral en proyectos para en GIZ, Enterprise France, Banco Mundial, IICA NCSC, Pan para el Mundo, BID y KfW en Latinoamérica y el Caribe, Medio Oriente y África.

### Aprendizaje activo y negociación: 01, 02 y 03 de marzo y 08, 09 y 10 de marzo 2022.

Se impartirá los días martes, miércoles y jueves de 8:00 a.m - 12:00 m.d en línea.

**Inversión:** Módulo 1 **US\$ 295**, Módulo 2 y 3 **US\$225** cada uno.

El programa completo (los tres módulos) **US\$695**.

**Incluye:** manual, memoria foto-documentada, y certificado.

**Contacto:** Metaaccion [info@metaaccion.com](mailto:info@metaaccion.com) [www.metaaccion.com](http://www.metaaccion.com)

### Aprendizaje activo y negociación: 20, 21 y 22 de septiembre - 27, 28 y 29 de septiembre 2022

Se impartirá los días martes, miércoles y jueves de 8:00 a.m - 12:00 m.d en línea.

**Inversión:** Módulo 1 **US\$ 295**, Módulo 2 y 3 **US\$225** cada uno.

El programa completo (los tres módulos) **US\$695**.

**Incluye:** manual, memoria foto-documentada, y certificado.

**Contacto:** Metaaccion [info@metaaccion.com](mailto:info@metaaccion.com) [www.metaaccion.com](http://www.metaaccion.com)



Hora Costa Rica



Tel: +(506) 2102-0199/2292-7054

Whatsapp

[+\(506\) 7093-3861](https://wa.me/50670933861)



metaaccion

En cualquiera de los casos puede tener contacto directo con Metaaccion a través de [info@metaaccion.com](mailto:info@metaaccion.com)  
Cupos limitados, se confirma según orden de inscripción en la lista del seminario.

**Agenda del evento:** los días martes, miércoles y jueves de 8:00 a.m - 12:00 m.d en línea

Agenda preliminar y contenidos:

Hora de Costa Rica	Módulo 1: Introducción a la capacitación y fundamentos	Módulo 2: La formación virtual	Módulo 3: El proceso de negociación virtual
<b>GMT-6</b>	<b>(A) Facilitación virtual activa</b>	<b>(C) Diseño del aprendizaje</b>	<b>C) Diseño de negociación</b>
(desde 7:30) 8:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida - Tema.</li> <li>- Orientación estratégica.</li> <li>- Visualización del proceso y sus resultados, Formas y colores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida del equipo - tema.</li> <li>- Orientación estratégica, Mapeo,</li> <li>- Objetivos de grupos - Calendarios</li> <li>- Innovators compass.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida - Tema.</li> <li>- Consolidar la estructura de la temática en mi equipo. - Avances en la estructura del propio evento para la plataforma Moodle.</li> </ul>
9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexión sobre los antecedentes teóricos y prácticos.</li> <li>- Criterios desde diferentes perspectivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidación del modelo, pasos, impulsos, proceso, habilidades.</li> <li>- Galería 2.</li> <li>- Gestión de riesgos y conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidación del modelo de sistema y fondos de cooperación.</li> <li>- Orientación estratégica - Conducta operacional. - Procesos importantes.</li> </ul>
10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medir la situación.</li> <li>- Priorización y evaluación</li> <li>- Aclaración: para profundizar en los objetivos. Partes interesadas .</li> <li>- Observaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medición, priorización, plantillas de diseño.</li> <li>- Investigación a fondo, adaptación.</li> <li>- Enfoque en personas/ público meta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referencia cruzada entre procesos preparados e integración</li> <li>- Medir y aprender</li> <li>- Trabajo en red entre instituciones.</li> </ul>
11-12.00 cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorización y evaluación.</li> <li>- Realimentación Enfoque en personas, mis observaciones. - Grupos temáticos, indicadores de éxito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico, objetivo, accion necesaria, diseño Mi futuro como facilitador.</li> <li>- Adaptar sesión - Pregunta orientadora, indicadores, estructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusiones en la negociación. Posiciones de diseño.</li> <li>- Adaptar la sesión</li> <li>- Diseñando la negociación.</li> </ul>
<b>GMT-6</b>	<b>(B) Transformación</b>	<b>(D) Implementar y documentar</b>	<b>(D) Implementar y documentar</b>
(desde 7:30) 8:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida – Tema/ grupos.</li> <li>- Galería: Diseño de aprendizaje.</li> <li>- Modelos, principios, técnicas de facilitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida - Tema.</li> <li>- LMS Platform Moodle, Video conferencia tool MS Teams y plataforma Miro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida - Tema.</li> <li>- Usos de Plataforma Moodle, MS Teams y plataforma Miro.</li> </ul>
9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar Gaps,</li> <li>- Análisis estratégico</li> <li>- Camarero mudo, experiencia.</li> <li>- Próximos pasos a seguir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación y documentación</li> <li>- Hoja de ruta, procedimiento,</li> <li>- Recursos, inversión, rentabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avances en estructura Moodle.</li> <li>- Pasos hacia mi Moodle.</li> <li>- Creación de la estructura del evento, el rol facilitador.</li> </ul>
10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de acción.</li> <li>- Próximos pasos a seguir.</li> <li>- Medición de avance en contextos reales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación y documentación</li> <li>- Mitigación, resiliencia</li> <li>- Realimentación y P&amp;R</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación y documentación</li> <li>- Plan de acción para negociación.</li> <li>- Hoja de ruta con las partes interesadas</li> </ul>
11-12.00 cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realimentación y P&amp;R.</li> <li>- Bolas de Moderación, que puede pasar, que quiero experimentar.</li> <li>- Adaptar sesión.</li> <li>- Transformación al contexto real de participante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptar la sesión de conexión.</li> <li>- Implementar y documentar su propio proceso.</li> <li>- Realimentación y P&amp;R.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexión sobre las lecciones aprendidas.</li> <li>- Valor y aplicación propio.</li> <li>- Realimentación final y cierre.</li> </ul>
	<b>Evaluación y certificado</b>	<b>Evaluación y certificado</b>	<b>Evaluación y certificado</b>

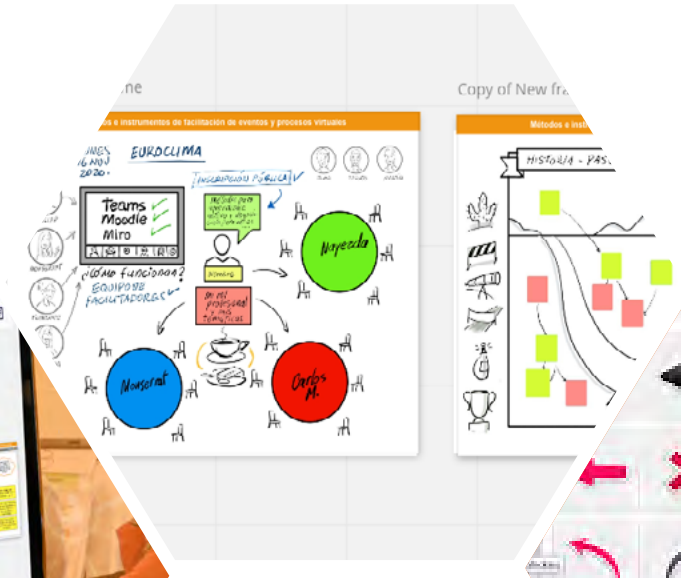
Contacto: info@metaaccion.com



Dé un vistazo

# Manual de facilitación

La facilitación es competencia clave para líderes en desarrollo organizacional y de talento humano. El facilitador certificado Metaacción sabrá cómo abordar temáticas con grupos en forma estructurada y con uso eficiente del tiempo.



## Efectos y uso de colores

Métodos e instrumentos de facilitación de eventos y procesos virtuales.

A2 Guía de facilitación - efecto y uso de colores	
<b>Efectos de Color</b>	Uso en la facilitación
Ligeramente estimulante	Lluvia de ideas
Expansión	Técnicas creativas
Fuerza intelectual	Dotar conocimientos existentes
Comunicación	Intercambio de experiencias
Creatividad, actividad	
Sociabilidad	Profundizar temas
Participación	Dar estructura en búsqueda
Relación con el rol	Integración de situaciones
Atracción, Actividad, fluidez	Trabajo grupal
Poder, optimismo	Trabajo a nivel de relaciones
Puntual, activación	Definir medidas, Crear conflictos
Resolución, Formulación,	Llevar la contraria
Consciencia	Hacer acuerdos, Poner reglas
Enfrentamiento	Mantener control en grupo
Intención	Poner atención al tema
Equilibrio	Reorientación
Empatía	Documentar consenso
Seriedad	Conocimiento de conflictos
Neutralidad, Persistencia	Compromisos, Resúmenes
Tranquilidad, seguridad	Marco pre-ensayo
Color frío	Prevenir hechos, Explicar hechos
Tranquilidad, Dedicación,	Dar información en temas específicos
Concentración	Integración de conocimientos
Confianza	Trabajo individual
Veracidad, Profundidad	
Pureza, claridad	Describir marcos
Vacío, chispa	Fijar organización
Sensillar	Lluvia de puntos abiertos
Nuevo, conexivo	

